

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 dalje: ZJN) i članka 10. i 36. Statuta Državnog arhiva u Rijeci (KLASA: 003-05/18-01/01, URBROJ: 2170-53-03-18- 04), ravnatelj Državnog arhiva u Rijeci (dalje: Arhiv) donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Arhivu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pitanja nabave roba, usluga i radova za potrebe Arhiva, način postupanja, obveze i odgovornosti u svrhu poštivanja načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava prilikom provođenja postupka koji su predmet Pravilnika.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Postupovne odredbe

Članak 3.

Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama ZJN-a ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Na javnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz prethodnog stavka primjenjuje se ZJN. Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV).

U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Arhiva, te izmjenama i dopunama istog, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura.

Članak 4.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Arhiv, kao naručitelj, obavezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja roba i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo

jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na sve osobe koje provode postupak nabave primjenjuje se odredbe ZJN-a u dijelu odredbi o sukoba interesa, što znači da je svim sudionicima nabave zabranjeno utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga ili radova i/ili se na koji drugi način koristiti nabavom za postizanje vlastitog probitka ili probitka povezane osobe, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. Kriterij za odabir ponude

Članak 5.

Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IV. Rokovi

Članak 6.

U postupcima pripreme nabave potrebno je primijeniti primjerene rokove.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) dana od dana stavljanja na raspolaganje Poziva za dostavu ponude, osim u slučaju kada se Poziv za dostavu ponude upućuje samo jednom gospodarskom subjektu.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi najviše 30 dana od dana dostave ponude, odnosno ponuda.

V. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura.

Članak 7.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 265 eura može se po potrebi obavljati gotovinskim ili kartičnim plaćanjem.

Nabava roba, usluga, odnosno izvođenje radova procijenjene vrijednosti veće od 265 eura, a manje od 10.000,00 eura, pokreće se na temelju Zahtjeva, kojeg voditelji pojedinog odjela Arhiva, putem Tajništva dostavljaju ravnatelju Arhiva ili odlukom ravnatelja, a provodi se izdavanjem Narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, nakon dobivene Ponude, prethodno zatražene elektroničkom poštom ili na drugi prikladan način s dokazom slanja.