



DRŽAVNI
ARHIV
URIJECI

PROGRAM STRUČNOG SEMINARA
UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM
GRADIVOM U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA

Guvernerova palača u Rijeci i upravna zgrada Državnog arhiva u Rijeci

04. i 05. listopada 2023. godine od 9.30 do 17.30 sati.

AKTUALNA TEMATIKA

Stručnjaci koji rade na poslovima upravljanja dokumentarnim gradivom i odgovorne osobe koje osiguravaju uvjete za primjenu propisa iz ovih oblasti, upoznati su s novim propisima koji su doneseni u zadnjih pet godina. Prelazak u digitalno okruženje, rješavanje problema konvencionalnog gradiva i njegove pretvorbe u digitalno, informacijski paketi i procjene rizika, ovlaštenja za rad u digitalnom okruženju, sigurnost sustava, predaja digitalnog gradiva arhivima, međusobna komunikacija između javnopravnih tijela otvorena su pitanja koja zahtijevaju dodatno educiranje stručnjaka zaduženih za upravljanje dokumentarnim gradivom i odgovornih osoba u tijelima.

KOME JE NAMIJENJENO

Državna tijela sa svojim područnim odjelima, lokalna i regionalna samouprava, zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi škole, fakulteti, ustanove u kulturi te druge ustanove i institucije koje su u obvezi primjenjivati Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i Uredbu o uredskom poslovanju.

VAŽNE INFORMACIJE

- Broj sudionika za seminar je ograničen na 150.
- Uz seminar održat će se radionica za praktičnu primjenu informacijskih paketa, a broj sudionika ograničen je na 100.
- Kotizacija iznosi 130 eura bez PDV-a. Drugi i svaki idući sudionik iz istog tijela 100 eura. Kotizacija se uplaćuje na račun Državnog arhiva u Rijeci IBAN: HR6823400091110043531 po primitku e-Računa. Usluge DARI su temeljem čl. 39. st. 1. točka n) Zakona o porezu na dodanu vrijednost oslobođene PDV-a.
- Prijave se zaprimaju do 28.09.2023. godine mailom na adresu: vanjska@riarhiv.hr. U prijavi je potrebno navesti: ime i prezime sudionika, naziv, sjedište i OIB te adresu elektroničke pošte javnopravnog tijela u kojem je sudionik zaposlen te prijavljuje li se samo seminar ili i radionica. Uz prijavu se **OBAVEZNO** prilaže narudžbenica temeljem koje će DARI izdati e-račun.

PROGRAM

SRIJEDA 4. listopada 2023.

Guvernerova palača, Trg Riccarda Zanelle 1, Rijeka

9:00-9:30 Registracija prijavljenih sudionika

I. tematski blok

Stvaranje digitalnog dokumentarnog gradiva u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju (NN 75/21)

9:30-12:00 Predavači: **Nika Terze** i **Željka Gorišek**
Priprema i organizacija rada po novoj Uredbi o uredskom poslovanju
Digitalni procesni rad (tehnologija rada, digitalni potpis i pečat, ZUP)
Pismohrana i prelazak digitalnog dokumentarnog gradiva u digitalno arhivsko gradivo

12:00-12:30 Pauza za kavu

II. tematski blok

Pretvorba konvencionalnog u digitalno gradivo

12:30-14:00 **Kristijan Karajić**
Postupak provjere sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentanim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020)
Ante Ljubičić
Digitalizacija dokumenata - tehničke pretpostavke i izrada evidencija o digitaliziranom gradivu

14:00-15:00 Pauza za ručak

III. tematski blok

Arhivski postupci

15.00-16.30 **Ivana Rogić Dragojlović**
Obveze javnopravnih entiteta prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva

	Zoran Stanković <i>Arhivski postupci u pismohrani (izrada popisa, vrednovanje, izlučivanje, predaja nadležnom arhivu, o digitaliziranom gradivu)</i>
16:00-16:30	Pauza za kavu
16:30-17:00	Pitanja i odgovori

ČETVRTAK 5. listopada 2023.	
Upravna zgrada Državnog arhiva u Rijeci, Park Nikole Hosta 2, Rijeka	
Radionica za praktičnu primjenu informacijskih paketa u uredskom i arhivskom poslovanju	
9:00-11:00	I. grupa
11:00-11:30	Pauza za kavu
11:30-13:30	II. grupa